

D3.3 Нацрт-статут на работните групи за НИПП

Резултат	Назив	Опис	Рок
D3.1	Препорачана управувачка и институционална рамка	Јасно дефинирани улоги и одговорности, покажувајќи ја поврзаноста со владините и европските политики, заедно со утврдени трошоци за создавање и функционирање на управувачките структури	M2
D3.2	Нацрт-статут на и членство во Координативното тело на НИПП	Нацрт-статут со јасно дефинирани улоги и одговорности. Би требало да ги појасни односот и одговорноста за спроведување на INSPIRE и воспоставувањето на НИПП	M2
D3.3	Нацрт-статут на меѓуминистерските работни групи	Дефинирање на тоа кои групи се потребни, заедно со нацрт-статут, со цел дефинирање и спроведување на критичните аспекти од НИПП	M2
D3.4	Модел за вклучување на приватниот/јавниот сектор	Дефинирање на тоа како приватниот, јавниот, академскиот и волонтерскиот сектор ќе се вклучат во НИПП со цел да ја поддржат спроведливоста, транспарентноста и отвореноста	M2
D3.5	Комуникациски план	Дефиниција на моделот за комуникација помеѓу учесниците во НИПП	M2

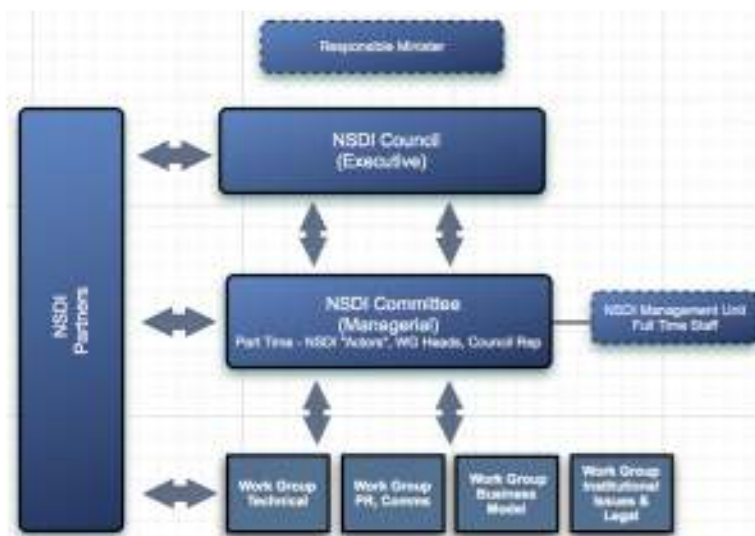
Список на резултати за D.3 од Описот на работната задача за МК-RECRP-4768МК-CS-10-C3-1

Вовед

Целта на овој резултат е да им се обезбеди нацрт-статут на меѓуминистерските работни групи.

Резултатот треба да дефинира кои групи се потребни, и да обезбеди нацрт-статут.

Препорачаната управувачка структура и институционална рамка за македонската НИПП беше детално развиена во текот на првите месеци од проектот, како дел од резултатот D3.1. Дискусиите ги опфаќаа првичните препораки и предлози на консултантите од Kadaster International, засновани на постоечките меѓународни практики, а потоа се реализираа и значајни дискусии со и се собраа повратни информации од македонските учесници. Учесниците ги искажаа своите ставови во рамките на билатерални дискусии, во текот на три состаноци со учесниците (јули, септември и октомври), преку метод на прашања и одговори, како и преку употреба на прашалник. Општата структура којашто треба да го овозможи спроведувањето е резултат на оваа заедничка соработка, и е претставена на долунаведениот дијаграм:



Покрај формулирањето на општата структура, резултатот D3.1 содржи и детален список на улоги и одговорности за различните елементи од управувачката структура на НИПП, т.е. Советот за НИПП, Комитетот за НИПП, партнерите во НИПП и работните групи.

Како резултат на договорената структура (прикажана погоре), резултатот D3.2 предлага два статута – еден за Советот за НИПП и еден за Комитетот за НИПП.

Овој резултат D3.3 нуди предлог на Нацрт-статут на работните групи. Попрецизно кажано, предложени се вкупно три статuti, имено:

1. Анекс 2 кон D3.2 нуди предлог на **Нацрт-статут на Советот за НИПП;**
2. Анекс 3 кон D3.2 нуди предлог на **Нацрт-статут на Комитетот за НИПП;**
3. овој резултат D3.3 нуди предлог на **Нацрт-статут на работните групи за НИПП.**

Иако планот за проектот предвидуваше воспоставување на статuti, конечниот облик за дефинирање на овие задачи и одговорности ќе треба да се договори, и да се пронајде најсоодветниот облик за Македонија - може да се донесе одлука дека формата на *статут* е најдобра, или пак, текстот можеби ќе треба да се прилагоди и да стане правен *пропис*.

Предложениот Нацрт-статут на работните групи е претставен во Анекс 1 кон овој документ.

Анекс 1 – Предлог на Нацрт-статут на работните групи за НИПП

Статут на работните групи за македонската Национална инфраструктура за просторни податоци

1. Официјален назив

Работни групи за македонската Национална инфраструктура за просторни податоци (Работни групи)

2. Надлежност

Со овој Статут се воспоставуваат работните групи за македонската Национална инфраструктура за просторни податоци во надлежност на Министерот за xxx (одговорен Министер), а во согласност со Законот за Национална инфраструктура за просторни податоци (*број на Службен весник, година*).

3. Цел

Работните групи се под надлежност на, и се одговорни за известување на Советот за НИПП. Главната цел на работните групи е обезбедување на професионална експертиза и мислење потребни за процесот на донесување одлуки на ниво на Советот за НИПП, како и поддршка на Комитетот за НИПП при спроведувањето на НИПП.

4. Одговорности

Секоја од работните групи:

- а. обезбедува професионална експертиза и мислење потребни за процесот на донесување одлуки на ниво на Советот за НИПП, како и нуди поддршка на Комитетот за НИПП при спроведувањето на НИПП;
- б. одговара на конкретни прашања и изготвува релевантни извештаи, според насоките на Советот. Специфичните прашања произлегуваат од планот за спроведување на НИПП и од Годишниот работен план којшто го развил Комитетот за НИПП и којшто го одобрил Советот за НИПП;
- в. изготвува Годишен извештај за Советот и на Единицата за управување со НИПП и ја обезбедува содржината за веб-страницата за НИПП, поврзана со опишување на активностите на работната група.

5. Раководство

Советот именува претседавач за секоја од работните групи.

6. Членство

Советот воспоставува работни групи и по потреба, *ad hoc* тимови. Членовите на работните групи се експерти во својата област и обезбедуваат експертиза за релевантната област. Релевантниот претседавач на работната група предлага членови на работната група пред Советот, којшто потоа го одобрува списокот со членови. Членството не се ограничува само на јавниот сектор; соодветно квалификуваните членови може да дојдат и од приватниот сектор, или пак, од волонтерскиот или академскиот сектор. Големината на работната група не се ограничува, но треба да се сведе на минимум со цел да се обезбеди ефикасна комуникација и да се олесни процесот на донесување одлуки.

7. Поддршка

За работните групи не се обезбедува посебна административна поддршка. Претседавачот е одговорен за координирање на состаноците и за доставување агенди за секој состанок на членовите. Членовите назначуваат претставник од секоја работна група за евидентирање на клучните активности, одговорности и одлуки. Состаноците се одржуваат во организациите на членовите на доброволна основа, и за тоа не се исплаќаат дополнителни средства.

8. Донесување одлуки

Одлуките се носат во рамките на организираниите состаноци на работните групи, со консензус кај присутните членови. Доколку не може да се постигне согласност, прашањето се доставува до Советот за понатамошно одлучување.

9. Состаноци

Работните групи се трајни, додека пак, *ad hoc* тимовите може да се формираат по потреба, со цел да разработуваат „еднократни“ конкретни теми. Работните групи се состануваат по потреба и според меѓусебниот договор, но тоа треба да се реализира најмалку еднаш на секои два месеци. Членовите што не се во можност да присуствуваат на состаноците испраќаат назначени заменици. Состаноците не се отворени за јавноста.

10. Проценети годишни оперативни трошоци

Членовите на работните групи учествуваат на волонтерска основа. Организациите од коишто доаѓаат членовите на работните групи мора да им ослободат време на членовите за извршување на нивните активности поврзани со работните групи, но ова се ограничува на најмногу (4 дена) месечно. Секој член може да добие надомест за дневница и патни трошоци што се реализирале додека членот работел на активности поврзани со работните групи, во согласност со стандардните македонски барања и услови на национално ниво. Барањата се доставуваат до Секретаријатот за НИПП (во Единицата за управување со НИПП), и треба да ги одобри претседавачот на релевантната работна група.

Состаноците се одржуваат во организациите на членовите на работните групи.

Трошоците за работните групи се проценуваат на €20,000 на годишно ниво (по €5,000 за група наменети за организирање на средби или настани, за покана на меѓународни експерти, или пак, за откупување или објавување на клучни документи).

11. Времетраење

Статутот на работните групи и работата во работните групи се постојани. Статутот останува правосилен додека се измени и дополни, или пак, додека се замени, но се ревидира на секои две години. Временскиот период неопходен за работните групи да ја реализираат својата цел трае повеќе од две години.

12. Области на работните групи

Се воспоставуваат работни групи за следните области:

1. Институционални и правни прашања – управувачка рамка за НИПП (и нејзините компоненти), организација и координација. Законодавство, партнерства, лиценцирање и размена на податоци; конкретни задачи:

(а) утврдување на опции за лиценцирање коишто ги заштитуваат интересите

на обезбедувачите на податоци, а истовремено ги промовираат целите на НИПП поврзани со максимизирањето на користењето на просторните податоци;

(б) известување на Советот во однос на меѓународниот развој, особено во поглед на политиката и законодавството, којшто би можел да има влијание врз македонската НИПП;

2. Технолошки прашања - стандарди, интероперабилност, метаподатоци, услуги, информациска технологија, мрежна архитектура и апликации.

Конкретни задачи:

(а) следење на меѓународниот напредок на технологијата поврзана со НИПП, особено во областа на интероперабилноста, стандардите и обезбедувањето веб-услуги, како и известување на Советот и препорачување опции за спроведување во македонската НИПП;

3. Комуникација и градење на капацитетите – односи со јавноста, комуникација помеѓу учесниците, поврзување, најдобри практики, градење на капацитетите, обука и развој. Конкретни задачи:

(а) редовно ажурирање на Комуникацискиот план за НИПП и поттикнување на релевантните агенции да обезбедат спроведување на планот;

(б) оформување на македонска група на корисници на географски информации. Штом се оформи оваа група, нејзин претставник членува и во Советот;

(в) обезбедување специјализирана содржина за веб-страницата за НИПП, на барање на Единицата за управување со НИПП;

(г) утврдување на недостатоците на тековниот капацитет за НИПП, и квантифицирање на идните потреби. Во соработка со клучните учесници, утврдување на потребите од обуки коишто се итни и оние на среднорочно ниво;

(д) изготвување на нацрт-модел за градење на капацитетите за НИПП;

(е) развивање предлози за предмети коишто ќе ја опфаќаат НИПП на различни образовни нивоа (училишта, факултети, итн.);

(ж) вршење истражувања за тоа како други земји се справуваат со градењето на капацитетите за НИПП;

(з) воспоставување на мрежа на и комуникација помеѓу образовните институции во Македонија и надвор од неа;

4. Деловен модел – развивање на деловен модел, опции за финансирање, партнерства и финансиска одржливост на НИПП.

Конкретни задачи:

а) создавање на средина за развивање на деловен модел преку поврзување и координација во Македонија и надвор од неа;

б) развивање на деловен модел за воспоставување на одржлива НИПП, за анализа на погодноста на алтернативни опции за финансирање, како и за поттикнување на развојот на приватниот сектор;

в) следење на и известување за напредокот во областа на деловниот модел кај други земји, давање конкретни препораки за аспекти што може да се искористат во македонскиот контекст;

г) овозможување размена на искуства, добри примери и други информации за ефикасно спроведување на деловниот модел за НИПП.

По барање на Советот може да се воспостават дополнителни работни групи. Може да се воспостават и „ad hoc“ групи - доколку е неопходно - за да се одговори на

специфични прашања за коишто се потребни краткорочна анализа и известување. Советот може да оформува *ad hoc* групи и да утврди посебен опис на работната задача и времетраење.

13. Одобрување

Овој Статут мора да се ревидира на секои две години, и останува правосилен додека се измени и дополни, или пак, додека се замени. Сите измени и дополнувања, или пак, ревизии на Статутот се објавуваат на веб-страницата за НИПП (www.xxxx).