

Комуникациски план - Проект за Стратегија за НИПП

Дополнителни информации:

Овој документ е подготвен како краткорочна мерка за поддршка на активностите во рамките на проектот за изработка на Стратегија за НИПП којшто се спроведува од ноември 2010 г. до февруари 2012 г., и којшто го финансира Владата на Холандија.

Тој може да се искористи како основа за долгорочен комуникациски план за поддршка на спроведувањето на НИПП во Македонија.

Соработувајќи со своите партнери коишто се учесници во проектот, АКН ќе обезбеди водство и насоки за поттикнување на активностите што ќе придонесат кон развивање и спроведување на македонската НИПП.

Општа стратегија:

АКН ќе има лидерска улога и ќе постапува во име на гео-просторната заедница во Македонија, со цел да ги промовира значењето и вредноста на гео-просторните податоци и на НИПП.

Комуникациската стратегија ќе се концентрира на истакнување на придобивките од меѓувладината и соработката помеѓу јавниот и приватниот сектор во поглед на размената на просторните податоци, со цел да се постигне следното:

- подобрување на процесот на донесување одлуки;
- подобрување на обезбедувањето услуги;
- балансирање на ресурсите;
- минимизирање на непотребното повторување и удвојување на напорите; како и
- развивање пристапи за размена на гео-просторни податоци и информации.

При развивањето комуникациска стратегија пристапот којшто се применува ги опфаќа следните чекори:

- информирање;
- едуцирање;
- утврдување и оддавање признание на придобивките, најдобрите практики и успешните партнерства; како и
- поттикнување на заедничките одговорности на учесниците, со цел да се постигне заедничката цел поврзана со обезбедувањето пристап до доверливи гео-просторни податоци.

Општи цели на комуникацискиот план:

- Поддршка на успешното развивање и спроведување на НИПП во Македонија;
- Промовирање на АКН како лидер во гео-просторната заедница во поглед на политиката, насоките и стандардите, како и промовирање на иницијативите коишто ја поддржуваат НИПП (на пр. националниот гео-портал);
- Утврдување и промовирање на најдобрите практики и успешни случаи за развојот на НИПП;
- Промовирање на напредокот во поглед на НИПП во Македонија кај други земји во регионот, во Европа и во остатокот од светот;
- Пренесување на важноста на просторните податоци и на НИПП кај пошироката заедница, како и едуцирање на оние кои би можеле да имаат придобивки од тоа;
- Информирање за придобивките од размената на податоците и од „интероперабилноста“ на податоците – заедничко работење на размената на информациите, соработка и достапност на информациите.

Конкретни цели на комуникацискиот план:

- Во текот на развојот на Стратегијата за НИПП – гарантирање на вклученоста на учесниците со цел да се финализира Стратегијата;
- Поттикнување на активното учество на учесниците од централната и локалната власт во активностите и програмите поврзани со НИПП;
- Поттикнување на учесниците од централната и локалната власт активно да ги промовираат целите на НИПП;
- Развивање дискусија за гео-просторната заедница во однос на улогите, одговорностите и меѓусебните односи на оние коишто учествуваат во развивањето на НИПП, како и уверување за заложбите за придонес кон заедничките цели, со препознавање на поединечните улоги и мисии;
- Подигнување на свеста за и разбирањето на ресурсите што се потребни за градење на НИПП, како и важноста на балансирањето на постоечките ресурси;
- Поттикнување на споделувањето на „најдобрите практики“ и „извлечените поуки“ за НИПП кај членовите на гео-просторната заедница;
- Тесна соработка со групата учесници во НИПП со цел информирање на Кабинетот на Владата, клучните носители на одлуки и општата јавност, и подобрување на разбирањето на целите, вредностите на и придобивките од НИПП.

Целни засегнати страни:

Примарни засегнати страни:

- Централна (министерства) и локална власт;
- Персонал на АКН од сите нивоа;
- Гео-просторна заедница (јавен и приватен сектор);
- Владин кабинет;
- Неgeo-просторна заедница на корисници (јавен и приватен сектор).

Секундарни засегнати страни:

- Комунални претпријатија;
- Медиумски куќи (на пр. новински агенции и куќи за публикации);
- Создавачи на политики во регионалните земји;
- Општа јавност.

Клучни пораки за НИПП и теми за разгледување:

Клучна порака:

Сите ***имаме удел во развивањето на инфраструктурата за просторни податоци на Република Македонија - НИПП.***

...помогнете ни да ги утврдиме и дефинираме улогите, одговорностите и односите, да ја рашириме визијата и да ги извлечеме придобивките.

Целни засегнати страни: Владини министерства (Министерство за информатичко општество и администрација, Министерство за транспорт и врски, Министерство за животна средина и просторно планирање, итн.)

- Гео-просторните информации им овозможуваат на носителите на одлуки да ја имаат предвид целата слика.
 - Еве како нацијата извлекува придобивки од нив ...

- Еве како вие може да извлечете придобивки од нив ...
- Целината е поголема од збирот на своите делови: сите владини нивоа треба да комуницираат, соработуваат, да се координираат и заедно да работат на градењето на НИПП;
- Еднократно воспоставување, многукратно користење. Создавањето униформни, национални сетови на податоци со висок квалитет и во согласност со стандардите, заштедува време, пари и човечки ресурси;
- Вклучувањето не треба да се смета како оптоварување – тоа е во ваш интерес и вие ќе ги извлечете придобивките;
- Не измислувајте топла вода: гео-просторните податоци што ви се потребни може веќе да постојат – затоа да гарантираме дека тие се со најдобар можен квалитет и дури потоа да ја вршиме размената;
- Сите имаме удел во развивањето на инфраструктурата за просторни податоци за нацијата. Еве што може да направите ...
 - да се вклучите;
 - да ги разменуваат своите податоци;
 - да воспоставите партнерства;
 - да ја споделувате пораката.

Целни засегнати страни: Локални власти (општини)

- Владините/националните гео-просторни програми и ресурси обезбедуваат важни информации за задоволување на локалните потреби;
- Комбинирањето на своите локални податоци со националните податоци го олеснува процесот на донесување одлуки;
- Прекуграничната размена на гео-просторните информации помага при подобрувањето на обезбедувањето услуги и при намалувањето на трошоците.

Целни засегнати страни: НВО, приватен сектор и општата јавност

- Секаде се случува нешто;
- Можноста да се поврзуваат места со настани е од непроценлива важност;
- Гео-просторните податоци го олеснуваат процесот на донесување одлуки;
- Деловниот сектор и владата ги користат просторните податоци во рамките на своите процеси на донесување одлуки со цел ...
 - да ги лоцираат новите бизниси, болници, училишта;
 - да одговорат на итни ситуации;
 - да го планираат транспортот.
- Визуелизацијата на демографските податоци го олеснува и го подобрува процесот на донесување одлуки.

= Фокусирање на пораката на свест, вредност и придобивки, како и резултати или исход =

Примарни канали за комуникација:

1. Публикации:

- Ревидирање и ажурирање на постоечките публикации на АКН – со цел да се вклучи НИПП;
- Изготвување информативна брошура за НИПП, во координација со клучните учесници;
- Изработувањето на промотивните материјали е вклучено во фазата за спроведување - D6.6. Информативниот материјал може да ги користи примерите на случаи на користење развиени како дел од D6.3;
- Обезбедување информации што може да се вклучат во публикациите на другите владини агенции.

2. Информативни канали во облик на електронска пошта:

- Создавање на дистрибутивен список на клучни учесници – список со контакти за да се дистрибуираат информации во однос на содржината и напредокот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП, како и за да се добијат податоци и статистики од учесниците, коишто би се искористиле во проектот (на пр. списоци на просторни податоци). Списоците со контакти треба да ги опфаќаат и i) носителите на одлуки и ii) оперативниот персонал;
- Создавање на сличен список за персоналот во АКН – оние коишто се вклучени во повисокото управувачко ниво и тимот „специјалисти за НИПП“;
- За потребите на проектот за изработка на Стратегија за НИПП – создавање на список на целиот холандски тим, со детали за контакт.

3. Веб-страница:

- Одново дизајнирање на веб-страницата на АКН (или создавање нова) за да вклучува делови што се однесуваат на НИПП и на проектот за изработка на Стратегија;
- Вклучување на информативна страница за прикажување на напредокот во однос на Стратегијата и спроведувањето;
- Обезбедување линкови до веб-страниците на другите учесници;
- Користење на пилот-апликации и примери на случаи на користење развиени како дел од фазата за спроведување (D6.3 и D6.4), со цел да се прикажат потенцијалните примени на НИПП;
- Создавање на владин гео-портал – како дел од проектот за изработка на Стратегија за НИПП (D5.9).

4. PowerPoint презентации:

- Создавање и користење на заеднички модел на ppt слајд во текот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП;
- Онлајн достапност на сите ppt презентации од работилниците во текот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП;
- Обезбедување заеднички модел на ppt слајд во текот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП, што би го користеле другите учесници;
- Создавање на ppt слајдови за основните концепти на НИПП и на проектот за изработка на Стратегија за НИПП, коишто би ги користеле персоналот во АКН и останатите учесници. Тие може да вклучуваат и „примери на случаи на користење“ (D6.3), како и примери од пилот-апликациите, штом се изработат.

5. Работилници

- Високо ниво – за официјален почеток на проектот за изработка на Стратегија за НИПП, со цел да се обезбеди максимално присуство на клучните учесници. Брошурите и другите промотивни активности треба да се реализираат истовремено со работилницата;
- Работилници со учесниците – општо, со цел информирање за напредокот според клучните фази од проектот за изработка на Стратегија за НИПП (при крајот на секоја фаза?), и конкретно, со цел да се вклучат во спроведувањето (*види* резултат D6.1);
- Изработка на банер за работилниците со називот на проектот и логоата на АКН и Kadaster;
- Гарантирање дека има доволен број на промотивни и информативни материјали за работилниците.

6. Конференциски активности и други јавни можности

- Составување список на целни конференции и активности во рамките на секоја конференција (работилници, презентации, истражувачки презентации). *Види* Анекс;
- Координирање на активностите поврзани со конференциите со учесниците.

5. Директни средби со клучните партнери и со групите учесници

- Утврдување и приоретизирање – на пр. Владин кабинет, клучни министерства;
- Ќе бидат неопходни средби со некои клучни поединци со цел да се соберат податоци за Стратегијата – на пр. повратни информации од Владата во однос на аспекти поврзани со политиката.

6. Форум за интероперабилност

- Како што е утврдено во резултатот D6.2 од проектот за изработка на Стратегија за НИПП;
- Приклучување кон INSPIRE форумот (*види* Анекс).

Други комуникациски активности - да се применуваат по потреба

- Соопштенија за јавноста – предвидени соопштенија за редовно одржување на нивото на информираност во текот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП;
- Билтен / извештај – на крајот од секоја главна фаза од проектот за изработка на Стратегија за НИПП;
- Статии во професионални весници и списанија. Контакт со водечки национални печатени и телевизиски медиуми за добивање на покана за интервју на персоналот вклучен во проектот за НИПП;
- Обука и едукација – вклучено во некои од активностите за спроведување на НИПП, на пр. D6.5;
- Комуникација преку каналите воспоставени по воспоставувањето на новите управувачки структури.

Евалуација

Првичниот комуникациски план треба да се ревидира и ажурира на квартално ниво – особено во поглед на активностите предвидени во претстојниот период. Како што НИПП ќе се спроведува и ќе станува функционална, би било разумно да се воспостават показатели за мерење на резултатите од функционирањето, и според нив да се

проценува напредокот.

Анекс: Активности од ноември 2010 до април 2011

	Активност	Постапки	Одговорни лица	Временска рамка до -
	Публикации			
	Ревидирање на постоечките публикации на АКН – дали може/ дали треба да се ажурираат со цел да се вклучи НИПП во нив?		Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Изработка на промотивна брошура за НИПП	Веќе е изработена?	Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Изработка на промотивни материјали	Изработувањето на промотивните материјали е вклучено во фазата за спроведување - D6.6.	Експерт од холандскиот тим ќе понуди совети како дел од D6.6 + Сектор за односи со јавноста на АКН	
	Составување список со контакти за испраќање на соопштенијата за јавност	Веќе е изработен?	Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Составување соопштенија за јавноста	Избирање теми и поставување рокови	Да се разгледа со Секторот за односи со јавноста на АКН и холандскиот тим	март 2011 г.
	Составување статија за весник/ печатени публикации	Утврдување називи на соодветни публикации. Утврдување на уредници или информации за контакт.	Да се разгледа со Секторот за односи со јавноста на АКН и холандскиот тим	март 2011 г.
	Билтен/ извештај	Доставување извештај којшто го опфаќа претходниот период (фаза) од проектот	МП	На крајот од секоја фаза
	Информативни канали во облик на електронска пошта			
	Составување на список со контакти за учесниците - носители на одлуки и оперативен персонал	Составување список	СД и МП да го состават и да го одржуваат	крај на декември 2010 г.
	Составување на список со контакти за персоналот во АКН – особено за тимот за НИПП	Составување список	СД и МП да го состават и да го одржуваат	крај на декември 2010 г.
	Составување на список со контакти за холандскиот персонал вклучен во проектот за изработка на Стратегија за НИПП	Составување список	МП да го состави во соработка со РиВ МП да го одржува	крај на декември 2010 г.
	Веб-страница			
	Ревидирање на веб-страницата на АКН за да се обезбеди вклучување на соодветен		СД / Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.

	материјал за НИПП			
	Вклучување дел во веб-страницата на АКН којшто ќе нуди информации во однос на напредокот на проектот за изработка на Стратегија за НИПП	Создавање страна и вршење редовно ажурирање (по секоја фаза?)	СД / Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Покана до другите учесници да се поврзат со веб-страницата на АКН за НИПП	Користење на списокот со учесници за да се информираат за веб-страниците со коишто може да се поврзат	СД / Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Power Point презентации			
	Создавање модел на ppt слајд наменет за проектот за изработка на Стратегија за НИПП	Прилагодување на моделот на ppt слајд искористен за претходниот G2G проект?	МП	март 2011 г.
	Создавање на стандардна содржина којашто би ја користеле учесниците во проектот, АКН и учесниците	Холандскиот/ персоналот на АКН како развивачи на проектот	МП	март 2011 г.
	Работилници			
	Организирање почетна работилница како продолжение на претходниот G2G проект	Составување агенда и утврдување на содржината	СД и МП, да се вклопи со претходниот проект	16 декември 2010 г.
	Почетен состанок на високо ниво		СД и МП	март 2011 г.
	Периодични работилници за редовно информирање на учесниците	На крајот од секоја проектна фаза	СД и МП	На крајот од секоја проектна фаза
	Работилници за вклучување на учесниците	Како што е опишано во D6.1	Експерт од холандскиот тим како дел од D6.1	да се донесе одлука
	Изработка на банер за работилниците	Изработка на банер со називот на проектот и логоата на АКН и Kadaster	Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Промотивни и информативни материјали	Гарантирање дека има доволен број на промотивни и информативни материјали за работилниците	Сектор за односи со јавноста на АКН	март 2011 г.
	Конференциски активности			
	Утврдување на и препораки за список на критични конференции и јавни настани	Составување на прелиминарен список. Разгледување на списокот со учесниците во проектот. Согласност во однос на учеството. Редовно ажурирање. Можни конференции: <ul style="list-style-type: none"> ○ Словенија (мај?); ○ Скопје (лето 2011 г.); ○ INSPIRE (Единбург, 27 јуни - 1 јули 2011 г.) 	СД и МП	крај на декември 2010 г.
	Директни средби			
	Составување список на состаноци со клучни носители на одлуки / учесници	СД и МП да го разгледаат ова во текот на неделата што започнува на 13 декември.	СД и МП	крај на декември 2010 г.

		Списокот треба да се приоретизира и да ги вклучува: <ul style="list-style-type: none"> ○ Кабинетот на Премиерот; ○ Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство; ○ Министерство за животна средина и простоно планирање 		
	Форум за интероперабилност			
	Организирање на редовни состаноци помеѓу релевантните учесници, со цел да се решат проблемите со интероперабилноста	Да се состави список со членови. Да се поканат членовите на почетниот состанок.	Експерт од холандскиот тим да понуди совети како дел од D6.2	да се донесе одлука
	Приклучување кон INSPIRE форумот и придонес кон дискусиите за интероперабилност	Доделување обврска за приклучување кон и следење на форумот, на член од тимот за НИПП од АКН http://inspire-forum.jrc.ec.europa.eu/	Експерт од холандскиот тим да понуди совети како дел од D6.2	да се донесе одлука
	Други канали за комуникација			
	ТВ интервју	Како дел од активноста поврзана со работилницата на високо ниво	СД / МП / РВ / Директор?	март 2011 г.
	Техничка обука	Како дел од D6.5	Експерт од холандскиот тим како дел од D6.5	да се донесе одлука
	Брифирање за нови информации преку каналите воспоставени како дел од управувачката структура за НИПП	Ќе се развие од првичниот канал за дистрибуција преку електронска пошта	СД / МП	да се донесе одлука
	Комуникациски план	Составување план за комуникација помеѓу учесниците, како дел од D3.5	Експерт од холандскиот тим како дел од D3.5	да се донесе одлука