

Република Македонија
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
Проект “Катастар на недвижности и регистрација”, Заем бр.: 7928МК

БАРАЊЕ ЗА ИЗРАЗУВАЊЕ НА ИНТЕРЕС
Консултантски услуги - индивидуални консултанти

Позиција I: МК-RECRP-7928МК_CS-IC-C5.1-8 – 8 индивидуални консултанти

Позиција II: МК-RECRP-7928МК_CS-IC-C5.1-11 - 2 индивидуални консултанти

Владата на Република Македонија доби заем од Светска Банка за поддршка на Проектот Катастар на Недвижности и Регистрација (КНР) и има намера дел од добиените средства да ги искористи за обезбедување на консултантски услуги за Позицијата И: Геодетско стручно лице - осум (8) индивидуални консултанти, за ажурирање на податоците од ДКП и тоа за работа во подрачните одделенија за катастар на недвижности во 3 града во РМ; како и за Позицијата ИИ: Геодетско стручно лице - два (2) индивидуални консултанти, во составот на Тимот за контрола на квалитет на податоците од изготвените ДКП и организирање, управување, креирање контрола и одржување на ажурираните податоци од ДКП. Распоредот на бараните консултанти е даден во табела подолу во огласот. Кординацијата на Проектот се врши преку Единицата за управување со проектот (ЕУП), во рамките на Агенцијата за Катастар на Недвижности (АКН). АКН треба да се зајакне со надворешни консултанти одговорни за:

- Позиција I: C5.1-8 - ГЕОДЕТСКО СТРУЧНО ЛИЦЕ - 8 индивидуални консултанти

Геодетските стручни лица ќе бидат дел од тимот, воспоставен во секое од наведените подрачни одделенија за катастар на недвижности, кои ќе бидат одговорни за синхронизирање на податоците од ДКП со податоците од алфа-нумеричката база на податоци. Геодетските стручни лица ќе бидат ангажирани со полно работно време. За својата работа, геодетското стручно лице одговара во рамките на своите овластувања.

Специфичните задолженија вклучуваат, но не се ограничени на подолу наведените услуги:

- Да внесува промени на ДКП изготвени врз база на векторизација на архивските оригинали на катастарски планови доставени од страна на одговорните лица во АКН-генералната дирекција. Промените ќе ги внесува од скенираните работни оригинали на катастарски планови, мануали, постоечки податоци од претходно извршени премери на поединечни катастарски парцели, тахиметриски записници, извршени реамбулации и други расположиви материјали
- Да врши споредба на податоците од ДКП со податоците од алфа-нумеричката база на податоци со цел да ги синхронизира податоците и да овозможи потврда на квалитетот на податоците;
- Да ја провери комплетноста на резултатите;
- Да достави комплетни податоци за предметната катастарска општина до одговорните лица во АКН-генералната дирекција за контрола;
- Да постапи по забелешките од страна на одговорните лица од АКН-генералната дирекција по извршената контрола;
- Да изготви извештај за текот на постапката на ажурирање на предметните катастарски општини;

Геодетските стручни лица треба да ги исполнуваат следните квалификации за позицијата C5.1-8 / од Ред.бр 1 до Ред.бр 04:

- Завршено соодветно геодетско образование (VII или VI или IV степен);
- Работно искуство во геодетската дејност, (во јавниот или приватниот сектор) ќе се смета за предност;
- Познавање на катастарските работи и Дигитални Катастарски Планови (ДКП);
- Познавања и вештина во работата со САД алатки - докажана со релевантни сертификати и/или работно искуство (да се поднесат референци од претходни ангажмани или сертификати);

- Познавања и вештина во работата со MicroStation и/или AutoCAD ќе се смета за предност;
- Вештини: љубезност, добра координација, комуникација на македонски јазик, тимска работа и познавање на компјутерски програми Word и Excel.

- Позиција II: C5.1-11 - ГЕОДЕТСКО СТРУЧНО ЛИЦЕ - 2 индивидуални консултанти

Геодетските стручни лица ќе работат како дел од Тимот оформен во Секторот за Дигитализација, водење на Регистарот на просторни единици и чување и издавање на податоци во АКН и ќе бидат ангажирани со полно работно време. Специфичните задолженија вклучуваат, но не се ограничени на подолу наведените услуги:

Брзи и експедитивни проверки за контрола на квалитетот и изработка на извештаи за контрола на квалитетот, како и припрема на податоци за оформување на базата на ДКП. За време на својата работа, геодетското стручно лице е должно да се придржува до целокупната законска регулатива која се однесува на изготвувањето и одржувањето на ДКП. Истовремено, геодетското стручно лице е обврзано активно да учествува во одржување на обуки за персоналот од подрачните одделенија на АКН, како и да помогне во организацијата на сите потребни активности поврзани со векторизацијата на катастарските планови. Исто така, овие експерти ќе бидат ангажирани и во секојдневната работа на Секторот за Дигитализација, а исто така може да извршуваат и други задачи, по инструкции од страна на Раководителот на Секторот и во координација со повисок службеник - Тим координатор.

Геодетското стручно лице ќе ги има следните задолженија и задачи:

- Да ја провери комплетноста на доставените резултати;
- Да утврди дали постапката која се користи при изработка на ДКП е во согласност со правилниците;
- Да ја провери комплетноста на податоците кои се доставени и дали истите се формално точни;
- Да утврди дали содржината на векторизираниите планови кореспондира со правилниците;
- Да изготви извештај за контрола на квалитетот за секој лот на работи изготвени од страна на Изведувачите;
- Да подготви податоци кои ќе се користат за оформување на базата на дигитални катастарски планови;
- Да учествува во одржувањето на обуки и презентации за вработените во подрачните одделенија на АКН и ако е потребно во одржувањето на обуки и презентации за овластените геодети од приватниот сектор;
- Да врши споредба на податоците од ДКП со податоците од алфа-нумеричката база на податоци со цел да ги синхронизира податоците и да овозможи потврда на квалитетот на податоците;
- Да ги организира, управува, изработи, контролира и одржува податоците од ДКП кои се користат од страна на изведувачите, Консултантската компанија за контрола на квалитетот на векторизацијата и персоналот на АКН од подрачните одделенија за КН;
- Други задачи во обем од 20% од своето работно време, согласно инструкциите на Раководителот на Секторот или друго лице кое ќе биде назначено од страна на Раководителот на Секторот.

Геодетските стручни лица треба да ги исполнуваат следните квалификации за позицијата C5.1-11 / Ред.бр 05:

- Релевантна универзитетска диплома - VII степен - дипломиран геодетски инженер;
- Работно искуство од најмалку една година во геодетската дејност (во јавниот или приватниот сектор);
- Познавање на катастарските работи и Дигиталните Катастарски Планови (ДКП) во Р. Македонија;
- Работно искуство во ГИС окружување, познавање на CAD алатките (MicroStation и AutoCAD)
- Искуство во вршење на обуки и држење на семинари ќе се смета за предност;
- Останати квалификации: љубезност, добра координација, комуникација на македонски јазик, познавање на компјутерските апликации Word и Excel.

Агенцијата за Катастар на Недвижности ги поканува подобните консултанти да ја искажат својата заинтересираност за наведената консултантска услуга. Заинтереситаните лица мора да достават Биографија - Curriculum Vitae (CV) на македонски јазик и информации и документи кои ќе покажат дека тие се квалификувани за извршување на услугите (согласно бараните квалификации).

Индивидуалните консултанти ќе бидат избрани во согласност со процедурите од Упатството на Светска Банка: *Избор и вработување на консултанти од страна на заемоприматели од Светска Банка, Мај 2004, ревидирано Октомври 2006 и Мај 2010.*

За извршување на наведените позиции, со избраните консултанти ќе бидат потпишани **договори на една година со полно работно време**. Ако субјектот задоволува со својата работа, договорот може да биде продолжен на годишно ниво, меѓутоа тој не може да го надмине времетраењето на проектот.

Распоред на бараните консултанти

Р.бр. / Поз.	Одделение за КН	Број на барани геодети
1. / C5.1-8	Гостивар	5
2. / C5.1-8	Штип	1
3. / C5.1-8	Велес	1
4. / C5.1-8	Охрид	1
5. / C5.1-11	Скопје - АКН	2

Апликациите за изразување на интерес (заедно со ЦВ-јата и бараните информации и документи) треба да се пратат на подолу наведениот е-маил или по пошта на подолу наведената адреса најдоцна до: **04 Јануари, 2013** година.

Сите кандидати кои претходно имаат доставено писма за изразување на интерес, CV-ја и останати документи по претходно објавените повици за изразување на интерес, **потребно е да ги потврдат своите апликации**, за истите да бидат земени во обзир за разгледување.

Исто така кандидатите кои не се од наведените градови а имаат интерес да аплицираат за работа во наведените градови, треба тоа да го наведат во своите апликации.

Само кандидатите избрани на кратката листа ќе бидат повикани на интервју.

Агенција за Катастар на Недвижности - Единица за Управување со Проектот
Ул.Трифун Хаџи Јанев бр.10, 1000 Скопје, Република Македонија
Тел: 3175987 лок. 102; 3171945 лок. 102;
e-mail: t.cenova@katastar.gov.mk